



## GEOVANE FERNANDES DO PRADO

 [www.linkedin.com/in/geovane-fernandes](https://www.linkedin.com/in/geovane-fernandes)

 [geovanef.tecnico@gmail.com](mailto:geovanef.tecnico@gmail.com)

 (41) 99682-2292

 [Click here for my portfolio](#)

### HABILIDADES E COMPETENCIAS

- World
- Exel
- PowerPoint
- Facilidade de aprendizagem de novas funções
- Proatividade diante das demandas diárias
- Familiaridade com rotinas administrativas
- Foco na qualidade do trabalho realizado

### HISTÓRICO PROFISSIONAL

#### Transporte escolares GT3

Menor Aprendiz

Setembro de 2025 (2 anos de contrato)

- Apoio na organização de documentos, assegurando que informações estivessem facilmente acessíveis para a equipe administrativa.
- Gestão de arquivos físicos e digitais, mantendo a organização e o acesso eficiente às informações necessárias.
- Acompanhamento de processos internos, garantindo que as demandas da equipe fossem atendidas em tempo hábil.
- Organização de documentos, armazenando adequadamente arquivos importantes para fácil acesso e consulta posterior.

### HISTÓRICO ACADEMICO



#### Ensino Médio Completo

Colegio Estadual Ambrósio Bini

Termino em 2025.

#### Tecnico em Analise e Desenvolvimento de Sistemas

Instituição: Centro Universitário UniOpet

Atualmente cursando

- Curitiba

#### Inglês do básico ao avançado

Hotmart: Matheus Werner

Atualmente cursando